

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Ломоносовская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека МОУ «Ломоносовская гимназия» руководствуется в своей деятельности:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (со всеми изменениями и дополнениями);
 - с учётом Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (со всеми изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 5 декабря 2022 года № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч.2 ст.5 п.9 о запрещении для распространения среди детей информационной продукции, произведенной иностранным агентом);
 - Федеральным законом № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в последней редакции);
 - Уставом МОУ «Ломоносовская гимназия»;
 - локальными нормативными актами гимназии.
- 1.2 Данное положение о библиотеке определяет основные принципы, задачи и функции библиотеки в образовательном учреждении регламентирует работу и основные функции библиотеки МОУ «Ломоносовская гимназия».
- 1.3 Библиотека МОУ «Ломоносовская гимназия» способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательной деятельности.
- 1.4 Библиотека МОУ «Ломоносовская гимназия» непосредственно участвует в учебно-воспитательной деятельности и обеспечивает права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.5 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательной организации.
- 1.6 Согласно статье 35 п.1 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся, учителей и других работников МОУ «Ломоносовская гимназия».
- 1.7 Цели библиотеки – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных общеобразовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к

правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2. Принципы деятельности библиотеки

- 2.1. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 2.2. В библиотеке запрещается издание и распространения печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью 1 статья Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (со всеми изменениями и дополнениями).
- 2.3. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.
- 2.4. Кроме того, к таким материалам в соответствии со ст.13 Федерального закона №114-ФЗ относятся:
 - официальные материалы запрещённых экстремистских организаций;
 - материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
 - любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- 2.5. МОУ «Ломоносовская гимназия» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
- 2.6. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.
- 2.7. Комплектование фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 2.8. Библиотека взаимодействует с библиотеками других образовательных учреждений Петрозаводского городского округа, Национальной библиотекой Республики Карелия, а также с другими общественными библиотеками города.
- 2.9. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в «Правилах пользования библиотекой МОУ «Ломоносовская гимназия».

3. Задачи библиотеки

- 3.1. Создание условий для учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий пользователей.
- 3.2. Обеспечение участникам образовательной деятельности – обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях (книжный фонд, фонд периодических изданий, CD-, DVD-диски и др. носители), посредством сети Интернет.

- 3.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 3.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.
- 3.5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационной деятельности, формирование комфортной библиотечной среды.
- 3.6. Бесплатное предоставление обучающимся в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

4. Основные функции библиотеки

К основным функциям библиотеки относятся:

- 4.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру читателей. Основные функции библиотеки – образовательные, воспитательные, методические, информационные, культурные.
- 4.2. Библиотека формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию и функциям. Библиотека комплекует фонд из учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической, справочной литературы, периодических изданий для обучающихся и педагогических работников, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации, утверждённый Федеральным органом исполнительной власти. Фонд библиотеки состоит из книг, учебной литературы, периодических изданий, брошюр, аудиовизуальных носителей информации.
- 4.3. Обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале.
- 4.4. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей, консультирование при поиске и выборе книг.
- 4.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 4.6. Организация дифференцированного, персонализированного обслуживания читателей с максимальным учётом интересов пользователя.
- 4.7. Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.
- 4.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
- 4.9. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.
- 4.10. Участие в работе библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
- 4.11. Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 4.12. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.13. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 4.14. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

5. Организация работы библиотеки

- 5.1. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МОУ «Ломоносовская гимназия», который утверждает планы и отчеты о работе библиотеки, необходимую документацию.
- 5.2. Непосредственное руководство библиотекой осуществляет педагог-библиотекарь. Он несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МОУ «Ломоносовская гимназия».
- 5.3. Педагог-библиотекарь назначается директором, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.
- 5.4. Педагог-библиотекарь отвечает за организацию работы библиотеки и результаты ее деятельности, составляет годовые планы и отчет о работе, которые утверждаются директором. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана МОУ «Ломоносовская гимназия».
- 5.5. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы МОУ «Ломоносовская гимназия». Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится.
- 5.6. В целях сверки библиотечного фонда библиотеки и поступающей литературы с федеральным списком экстремистской литературы приказом директора создается комиссия.
- 5.7. Систематически (1 раз в год) осуществляется проверка фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, путем сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.